

PROT.N. _____ FP del _____

ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO IVREA II
VIA DORA BALTEA 1
10015 IVREA (TO)

OGGETTO: Richiesta di permesso breve ai sensi dell'art. 16 C.C.N.L. 24.7.03 – Personale docente e ATA

Massimo: 36 ore annue per personale ATA
24 ore annue per docenti scuola primaria, 25 ore annue per docenti di scuola infanzia
18 ore annue per docenti scuola secondaria primo grado
(in ogni giornata non più della metà dell' orario giornaliero)
Modalità di recupero: o attingendo dal monte ore già effettuato o recuperando entro i 2 mesi successivi , o con trattenuta sullo stipendio

_____ I _____ sottoscritt _____
qualifica _____ (ATA, DOCENTE SCUOLA SECONDARIA I
GRADO/ PRIMARIA/INFANZIA/) a tempo determinato/indeterminato
chiede di usufruire:

1) PERSONALE ATA

a) di n. _____ ore di recupero lavoro straordinario per i _____ giorn_ _____

b) di n. _____ ore di recupero lavoro straordinario per i _____ giorn_ _____

dalle ore _____ alle ore _____

di n. _____ ore di recupero lavoro straordinario per i _____ giorn_ _____

dalle ore _____ alle ore _____

di n. _____ ore di recupero lavoro straordinario per i _____ giorn_ _____

dalle ore _____ alle ore _____

di n. _____ ore di recupero lavoro straordinario per i _____ giorn_ _____

dalle ore _____ alle ore _____

di n. _____ ore di recupero lavoro straordinario per i _____ giorn_ _____

dalle ore _____ alle ore _____

c) di n. _____ ore di permesso per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

attingendo dal monte ore già effettuato

recuperando entro 2 mesi successivi concordandone le modalità

Visto del DSGA

DOPO LA FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONSEGNARE ALL' UFFICIO PERSONALE

2) PERSONALE DOCENTE

di n. _____ ore di permesso per il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

Dichiara che in tali ore la classe verrà affidata a _____

e che intende recuperare le suddette ore il giorno _____

dalle ore _____ alle ore _____

Ivrea _____

Firma _____

VISTO SI AUTORIZZA:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Anna PIOVANO