



*Istituto Comprensivo "Ivrea 2"*

## ISTITUTO COMPRENSIVO IVREA II

### VERBALE N. 5

Venerdì 13 maggio 2016 alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio d'Istituto presso la propria sede di Via Dora Baltea 1 10015 IVREA (To) convocato per lo stesso giorno e ora a mezzo avviso personale (cfr. prot. n.1702 del 5/5/16) con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione Verbale precedente;
2. Ratifica modifiche al Programma Annuale 2016;
3. Radiazione residui passivi;
4. Modifiche al Programma Annuale 2016;
5. BANDO PON W/LAN: approvazione del "Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture";
6. BANDO PON W/LAN: informativa sul percorso fatto e sull'assegnazione del Bando;
7. PON "AMBIENTI DIGITALI" Informativa sulla procedura;
8. Delibera sulla procedura di inserimento a bilancio della somma assegnata;
9. Delibera di procedura con assegnazione diretta prevista dal Nuovo Codice degli Appalti (DL. 50 del 18/04/2016);
10. Approvazione documenti legati alla TRASPARENZA:
  - a. Piano triennale di prevenzione della corruzione
  - b. Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
11. comunicazioni del Presidente.

Sono presenti il Dirigente Scolastico, MERLINI Ivonne, i Genitori BOLZONI Alberto, GREGORIO Michela Maria, i Docenti BALEGNO Laura, BLANCO Salvatrice, BROGLIO Monica, CIONI Tiziana, CORSINI Grazia, MORINI Luisa e il D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) CANTELLO Giovanna. Risultano assenti giustificati: BROGLIATTO Alessandra, CIPRIANI Mauro, HAIDAU Alina, BUONGIORNO Monica, DEMONTE BARBERA Luisa, VITTONATTI Giuseppe Renzo,, CERVIATO Patrizia, DOCKRILL Anna.

Essendo il Consiglio d'Istituto regolarmente costituito, possono essere così discussi i punti dell'ordine del giorno.

### **1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

#### **DELIBERA N. 20**

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente che sarà inserito nell'albo pretorio del sito web di questa Scuola.

### **2) Ratifiche alle modifiche al Programma Annuale 2016**

#### **DELIBERA N.21**

Il Consiglio d'Istituto approva le seguenti ratifiche delle modifiche al programma annuale 2016:

N.1 del 29/2/2016

A) La D.D. Casalegno con nota n. 970 del 18/216 ha comunicato il finanziamento di € 600,00 per l'attuazione del corso di formazione inglese secondo contingente terza annualità per docenti di scuola primaria; si verifica pertanto un aumento di € 600,00 in entrata 06-06-04 ed in uscita P2 01/06/001 € 345,00 01-06-003 € 127,60 01-11-001 € 40,17 02-01-001 € 13,20 02-01-002 € 3,30 02-03-007 € 55,00 04-04—04 € 15,73.

B) Visti gli ulteriori versamenti per assicurazione docenti e per diari alunni per complessivi € 10,60 si verifica un aumento di € 10,60 in entrata 05-02-03 ed in uscita al A02 di cui € 4,30 02-01-003 ed € 6,30 03-12-004.

N.2 del 11-03-2016

A) Visti gli ulteriori versamenti per assicurazione alunni per € 6,30 si verifica un aumento di € 6,30 in entrata 05-01 ed in uscita al A01 03-11-001.

B) Visti i maggiori versamenti per corso inglese del plesso Olivetti New English in Italy per € 0,40 si verifica un aumento di € 0,40 in entrata 05-02-07 ed in uscita al P18 03-02-007.

C) Visti i maggiori versamenti del plesso San Bernardo per noleggio fotocopiatore per € 350,00 si verifica un aumento di € 350,00 in entrata 05-02-04 ed in uscita a A02 di cui € 286,88 03-07-001 ed € 63,12 04-04-004.

D) Visti i maggiori versamenti per corso Ket scuola secondaria Falcone per € 180,00 si verifica un aumento di € 180,00 in entrata 05-02-07 ed in uscita al P18 03-02-007 per € 171,43 e 04-04-004 per € 8,57.

E) Visti i maggiori versamenti per progetto musicale scuola primaria Don Milani (Vacca Lorenzo Giuseppe) per € 438,00 si verifica un aumento di € 438,00 in entrata 05-02-06 ed in uscita al P4 03-02-007.

N.3 del 12-04-2016

A) Visti i maggiori versamenti per esame Ket delle scuole secondarie di IVREA e Montalto per € 2055,00 si verifica un aumento di € 2055,00 in entrata 05-02-07 ed in uscita al P18 03-02-007.

B) Visti gli ulteriori versamenti volontari per € 22,00 si verifica un aumento di € 22,00 in entrata 05-01 ed in uscita al A01 03-11-001.

C) Visti i maggiori versamenti per progetto musicale scuola infanzia Dora Baltea (BAOBAB) per € 759,40 si verifica un aumento di € 759,40 in entrata 05-02-06 ed in uscita al P4 di cui € 623,00 03-02-007 ed € 136,40 04-04-004.

D) Vista la necessità di corso di formazione generale sulla sicurezza da imputare a fondi dotazione ordinaria sul P6 per € 585,60 si rende necessario:

-Diminuire di € 585,60 lo stanziamento dell'A01 in entrata 02-01-01 ed in uscita 02-01-003

-Aumentare di € 585,60 lo stanziamento del P6 in entrata 02-01-01 ed in uscita di cui € 480,00 03-02-007 ed € 105,60 04-04-004 IVA

E) Visti i maggiori versamenti per progetto musicale scuola primaria Olivetti (Prozzo Simone) per € 591,50 si verifica un aumento di € 591,50 in entrata 05-02-06 ed in uscita al P4 03-02-007 .

F)Il MIUR ha accreditato € 350,18 per progetti orientamento. Si verifica un aumento di € 350,18 in entrata 02-04-03 ed in uscita al P21 di cui € 175,02 01-05-001 netto docenti , € 24,14 01-05-002 ritenute prev e ass. , € 64,73 01-05-003 ritenute erariali, € 22,43 01-11-001 IRAP ed € 63,86 INPDAP 01-11-002.

G)La nota MIUR.n.5489 del 17/3/16 assegna € 25978,71 per PON realizzazione ambienti digitali. Si verifica un aumento di € 25978,71 in entrata 02-04-05 ed in uscita al P3 di cui € 21294,02 06-03-11 ed € 4684,69 04-04-004.

H) Visti i maggiori versamenti per progetto ambientale scuola infanzia Dora Baltea e Bertole' per € 222,90 si verifica un aumento di € 222,90 in entrata 05-02-08 ed in uscita al P15 03-02-007 .

### **3) Radiazione residui passivi**

#### **DELIBERA N.22**

A)Nel conto consuntivo 2014 era stato evidenziato in € 61,33 il residuo passivo con creditore Pollicino per assistenza educativa alla mensa a.s. 14/15 . Essendo stato il totale delle fatture minore rispetto all'impegno iniziale di € 61,33 occorre azzerare il residuo passivo e la stessa diminuzione verrà evidenziata nel programma annuale 2017 con un maggiore avanzo vincolato proveniente da fondi Comune IVREA.

B) Nel conto consuntivo 2014 era stato evidenziato in € 118,50 il residuo passivo con creditore Valdocco per azioni di sistema a.s. 14/15 . Essendo stato il totale della fattura minore rispetto all'impegno iniziale di € 118,50 occorre azzerare il residuo passivo e la stessa diminuzione verrà evidenziata nel programma annuale 2017 con un maggiore avanzo vincolato proveniente da fondi Regione Piemonte.

C)Nel conto consuntivo 2015 era stato evidenziato in € 304,90 il residuo passivo con creditore Bmedical per acquisto materiale sanitario . Essendo stato fornito materiale per € 261,65 occorre pertanto diminuire il residuo passivo per € 43,25 e la stessa diminuzione verrà evidenziata nel programma annuale 2017 con un maggiore avanzo proveniente da dotazione ordinaria.

D)Nel conto consuntivo 2015 era stato evidenziato in € 264,10 il residuo passivo con creditore Bmedical per acquisto materiale sanitario . Essendo stato fornito materiale per € 29,10 occorre pertanto diminuire il residuo passivo per € 235,00 e la stessa diminuzione verrà evidenziata nel programma annuale 2017 con un maggiore avanzo proveniente da dotazione ordinaria.

E) Nel conto consuntivo 2015 era stato evidenziato in € 67,08 il residuo passivo con creditore Agenzia delle Entrate per IVA su acquisto materiale sanitario di cui al punto C. Essendo stato fornito minore materiale occorre pertanto diminuire il residuo passivo per IVA di € 10,65 e la stessa diminuzione verrà evidenziata nel programma annuale 2017 con un maggiore avanzo proveniente da dotazione ordinaria.

F) Nel conto consuntivo 2015 era stato evidenziato in € 58,10 il residuo passivo con creditore Agenzia delle Entrate per IVA su acquisto materiale sanitario di cui al punto D. Essendo stato fornito minore materiale occorre pertanto diminuire il residuo passivo per IVA di € 51,90 e la stessa diminuzione verrà evidenziata nel programma annuale 2017 con un maggiore avanzo proveniente da dotazione ordinaria.

#### **4) Modifiche al Programma Annuale 2016**

Alla data odierna non si propongono modifiche

#### **5) BANDO PON W/LAN: approvazione del “Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi, forniture”;**

Il consiglio di Istituto approva all’unanimità il regolamento che disciplina le modalità, i limiti, e le procedure da seguire per l’acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e procedure (rif. protocollo 0001332 dell’11/04/2016).

### **DELIBERA N. 23**

#### **6) BANDO PON W/LAN: informativa sul percorso fatto e sull’assegnazione del Bando;**

Il dirigente scolastico informa il CdI sulla procedura intrapresa per arrivare alla conclusione del primo bando PON. La procedura ha imposto particolari documenti. In seguito alle determine la procedura è stata seguita totalmente in modalità elettronica. Sono state invitate 5 ditte a presentare un’offerta, per la comparazione al prezzo più basso (il ribasso non deve incidere sulla qualità, non variando quanto presente sul capitolato). Ha risposto solo una ditta: “Informatica System” di Mondovì.

E’ stata fatta un’esplorativa in Consip. Il 4/3/2016 Telecom si è presentata come principale ente per l’infrastruttura delle reti LAN. In seguito a Bando RDO su MEPA è stata fatta un’assegnazione provvisoria. A tre giorni della scadenza la ditta che ha contattato il dirigente è in realtà Axitalia di Leini, per conto di Telecom, trattandosi così di subappalto. La ditta ha però poi rinunciato al sopralluogo e quindi il contratto si è chiuso assegnando il bando definitivamente a “Informatica System”.

Il sig. Bolzoni osserva che non essendosi presentate le cinque ditte, non sono state confrontate le cinque proposte e le relative offerte. Il dirigente scolastico conferma che nel disciplinare di gara era stato chiarito che la gara sarebbe stata valida anche con un solo partecipante, inoltre conosciamo già bene la ditta perché ha già lavorato per il nostro Istituto ed è la ditta che ha aiutato a preparare il bando Pon.

Il ribasso applicato è stato minimo (0,4% - 0,5%), ma tutto si è svolto con regolarità.

La procedura ha poi previsto la registrazione su piattaforma PON per l’avanzamento lavori.

A questo punto comunica la parte economica che deve essere chiusa entro il 29/7/2016 (65 gg dalla chiusura del contratto). Se per quella data non saremo pronti, si dovrà chiedere una proroga in cui si andrà a motivare lo sfioramento.

#### **7) PON “AMBIENTI DIGITALI” Informativa sulla procedura;**

Il progetto PON “Ambienti Digitali” poteva arrivare ad un massimo di 26000€ e l’Istituto ha presentato un progetto che sfiora di poco quella cifra. Il bando si compone di Forniture - Investimenti e di Spese: si è deciso di non presentare le spese relative al collaudo (poiché viene svolto direttamente dalla ditta che

installa i materiali), ma non si possono eliminare le spese di pubblicità (esempio: targhette, loghi ecc...) a testimonianza del sostegno dei Fondi Pon.

La procedura prevede la determina (ovvero inserimento in bilancio del denaro), l'informativa, la richiesta di autorizzazione, la valutazione del procedimento attraverso bando a cui partecipano interni ed esterni, la predisposizione del bando di acquisto.

La scelta prevede la realizzazione delle aule LIM. La discussione è stata affrontata all'interno dello staff e poi estesa ad un gruppo più allargato.

#### **8) Delibera sulla procedura di inserimento a bilancio della somma assegnata;**

Il CdI delibera l'inserimento a bilancio della somma. È stato scelto l'acquisto di nuovi pc, reputandolo un maggior vantaggio per l'utenza (rispetto all'acquisto di un Totem)

#### **DELIBERA N. 24**

#### **9) Delibera di procedura con assegnazione diretta prevista dal Nuovo Codice degli Appalti (DL. 50 del 18/04/2016);**

Il Nuovo Codice Appalti ha semplificato le procedure. L'art. 36 prevede che per gli importi sotto i 40.000€ si può procedere con acquisto diretto. Secondo il dirigente l'acquisto diretto è di difficile gestione relativamente alla determina, al disciplinare e al capitolato tecnico. Un errore in una di queste fasi invalida l'altra.

L'affido ad una ditta deve essere motivato, ma ci deve comunque essere comparazione tra più soggetti. Saranno valutate: l'idoneità tecnica e professionale, la capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali per l'installazione delle LIM (iscrizione alla camera di commercio e comprovata esperienza).

Il CdI delibera che il dirigente valuti attentamente la procedura più adeguata e sicura, dando facoltà e mandato al dirigente scolastico per l'applicazione di una procedura oculata e trasparente nel rispetto delle regole di mercato.

#### **DELIBERA N. 25**

#### **10) Approvazione documenti legati alla TRASPARENZA:**

##### **a. Piano triennale di prevenzione della corruzione**

Si approva il piano all'unanimità (vedasi allegato)

#### **DELIBERA N. 26**

##### **b. Approvazione Programma triennale per la trasparenza e l'integrità**

Si approva il programma all'unanimità (vedasi allegato)

#### **DELIBERA N. 27**

#### **11) Comunicazioni del Presidente.**

L'istituto ha ricevuto due richieste per l'utilizzo dei locali scolastici per due progetti da svolgere nei mesi estivi. Si delibera l'utilizzo dei locali scolastici:

- del plesso secondaria "Falcone" per centro estivo OK Sport Camp, rivolto a bambini dai 6 ai 10 anni e dagli 11 ai 13, dal 13/6 al 9/9/2016 (palestra, mensa, spazi esterni)
- delle primarie "Olivetti" dal 27 giugno al 1° luglio e di Montalto Dora per centro estivo "English City Camp" dal 20 giugno al 24 giugno 2016.

Relativamente all'assicurazione, il costo proposto dalle associazioni che organizzano i centri estivi sono comprensivi della quota assicurativa.

Il sig. Bolzoni chiede delucidazioni relativamente alla procedura di informazione dalla famiglia alla scuola, in caso di allergie e inolleranze dei bambini. I docenti rassicurano affermando che chiedono alle famiglie fin dalle prime assemblee/incontri di segnalare eventuali problemi. Ci si propone di andare ad esplicitare meglio la procedura sul Regolamento di Istituto.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE  
BOLZONI Alberto