

VERBALE n° 18

Giovedì 6 novembre 2014 alle ore 17.30, presso i locali dell'I.C. IVREA II, si riuniscono i Consiglieri eletti facenti parte del Consiglio di Circolo per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale precedente
2. Ratifiche modifiche al programma annuale 2014
3. Modifiche al programma annuale 2014
4. Radiazione residui passivi
5. POF-progettualità: discussione e adozione
6. Donazioni
7. Eventuali scarichi inventariali
8. Comunicazioni del presidente

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico MERLINI Ivonne, il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi CANTELLO Giovanna; i genitori: ACETO Paolo, BROGLIATTO Alessandra, DALL'AGNOL Michela (presente a partire dalla discussione del punto 5 dell'OdG), GREGORIO Michela, MARTA Domenico, MICHI Stefania, PAURI Fulvia, VITTONATTI Giuseppe Renzo, i docenti: BALEGNO Laura, DI LAUS Luisa, GAGLIETTO Cristiana, MUSSANO Rosella, PALADINO Irene Caterina, VALLERO Doriana e VOLA Anna e la collaboratrice scolastica CAPPuccio Antonella.

Sono assenti: SUQUET Paola Rosalba.

Punto 1 - Lettura e approvazione del verbale precedente

DELIBERA N.136

Viene letto e approvato il verbale della seduta precedente che sarà inserito nell'albo pretorio del sito web di questa Scuola. Il DS specifica tuttavia, in merito a quanto affermato da Paolo ACETO al punto 4-Assicurazioni dell'OdG del precedente verbale che l'aumento del costo dell'assicurazione in seguito al nuovo contratto è giustificato da massimali e condizioni diverse dal precedente contratto e non è legato all'utilizzo del broker.

Punto 2 – Ratifiche modifiche al Programma annuale 2014

DELIBERA N. 137

Il Consiglio d'Istituto approva le seguenti ratifiche delle modifiche al programma annuale 2014:

N.9 del 6/10/14

A)Visto il versamento di € 450,00 dal plesso San Bernardo per noleggio annuale fotocopiatore e relative spese per i mandati si verifica un aumento di € 450,00 in entrata 05-02-04 ed in uscita a A02-03-07-001.

N.10 del 22/10/14

A) Visto il presunto versamento al 31/10/14 di € 8000,00 per assicurazione si verifica un aumento di € 8000,00 in entrata 05-02-03 ed in uscita a A02-03-12-004.

B) Al fine di aumentare la disponibilità da dotazione ordinaria dell'A03 che permetta il rimborso delle spese per mezzi pubblici, ingressi ai musei ai docenti accompagnatori si rende necessario:

- Diminuire di € 100,00 lo stanziamento dell'A01 in entrata 02-01-01 ed in uscita 02-01-002
- Aumentare di € 100,00 lo stanziamento dell'A03 in entrata 02-01-01 ed in uscita 01-10-003.

DELIBERA N. 138

Il Consiglio d'Istituto approva le seguenti modifiche al programma annuale 2014:
N.11 del 6/11/14

A) Vista la richiesta avanzata dal plesso Nigra per il rinnovo annuale del noleggio fotocopiatore finanziato da contributi privati per n. 72000 copie all'anno alla ditta UVADA al costo annuo di € 439,20 dal 4/11/14 al 3/11/15, si verifica un aumento di € 445,20 in entrata 05-02-04 ed in uscita A02 03-07-001 comprensivo del costo di € 1,50 per mandato a trimestre.

B) Visto il conteggio delle copie eccedenti relative al noleggio annuale fotocopiatore del plesso Nigra da parte della ditta Uvada per il periodo 4/11/13 -3/11/14 corrispondente all'importo di € 115,09, si verifica un aumento di € 116,59 in entrata 05-02-04 ed in uscita A02 03-07-001 comprensivo del costo di € 1,50 per mandato. A tale proposito il DS chiede agli insegnanti della scuola Nigra di organizzarsi per tenere sotto controllo il numero di copie effettuate sottolineando che un aumento di € 115,09 su € 439,20 equivale a un aumento oltre il 25% rispetto a quanto preventivato: si tratta di un aumento eccessivo e che può determinare costi maggiorativi non indifferenti. A tale proposito si ricorda che le macchine fotocopiatrici sono dotate di sistemi di conteggio delle copie i quali devono essere usati dal personale. Dalla discussione emerge che, nonostante lo sfioramento, la proposta economica rimane vantaggiosa.

C) Visto il maggior versamento di € 22,00 per diario e assicurazione si verifica un aumento di € 22,00 in entrata 05-01 ed in uscita al P17 08-01-001 (verranno restituiti alla famiglia € 20,50 perché il costo del mandato è di € 1,50).

Punto 4 - Radiazione residui passivi

DELIBERA N. 139

A) Nel conto consuntivo 2013 era stato erroneamente evidenziato in € 603,90 il residuo passivo con creditore ZIA per noleggio fotocopiatore segreteria. Visti i vari pagamenti effettuati nel 2014 per € 561,48 e la nota di credito della ditta ZIA per € 42,42 occorre azzerare il residuo passivo nei confronti di ZIA e la stessa diminuzione verrà evidenziata nel programma annuale 2015 con un maggiore avanzo vincolato proveniente da dotazione ordinaria.

B) Nel conto consuntivo 2006 della Direzione Didattica 3 Circolo era stato evidenziato in € 351,81 il residuo passivo con creditore Levati Enrico relativo a prestazioni di carattere sanitario. Non essendo mai pervenuta la fattura il pagamento non è stato effettuato. Occorre pertanto azzerare il residuo passivo nei confronti di Levati Enrico e la stessa diminuzione verrà evidenziata nel programma annuale 2015 con un maggiore avanzo vincolato proveniente da fondi sicurezza.

Punto 5 – POF-progettualità: discussione e adozione

Il DS illustra il POF approvato dal collegio docenti. Sottolinea che si tratta di un documento che, come è normale per tale tipologia di documento, presenta alcune parti che rimangono costanti nel corso degli anni mentre altre si modificano, vengono eliminate o sono inserite ex-novo: in particolare, le principali novità che interessano il POF dell'anno scolastico 2014/2015 rispetto al passato sono, a suo giudizio, le seguenti:

- una particolare e rinnovata attenzione alle fasce deboli;
- il rilievo dato ai due nuovi progetti “dopo scuola” e “ciclofficina”, rilievo legato non solo al fatto che si tratta di due progetti di grande valore ma anche perché svolgendosi oltre il normale orario scolastico ampliano l'offerta formativa dell'Istituto. Anche per tale motivo è importante inserirli nel POF, per garantire loro la copertura assicurativa.

Il DS sottolinea che lo staff istituito in Istituto ha controllato il rispetto dei tetti di spesa stabiliti dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 128 nella seduta del 2/10/14, in alcuni casi bloccando anche alcuni progetti.

Fulvia PAURI chiede perché questo Istituto punti molto sul nuoto e non diversifichi maggiormente la sua offerta formativa sportiva. Il DS risponde affermando che la particolare attenzione riservata al nuoto rispetto agli altri sport è motivata con la valenza educativa di tale sport.

Il DS comunica inoltre che dovrebbe essere attivato, a partire dal mese di dicembre, il progetto nazionale "Sport di classe" dedicato alle classi III, IV e V della scuola primaria con due ore settimanali e apposito tutor. Tale iniziativa appare particolarmente interessante per il nostro Istituto: se finora l'attività sportiva è stata garantita dall'intervento finanziario di enti pubblici quali la Regione, la riduzione dei fondi erogati da tale Ente non avrebbe più permesso, quest'anno, di programmarla nelle nostre classi.

Luisa DI LAUS ricorda che le classi III, IV e V della scuola San Bernardo hanno previsto, in campo sportivo, il progetto "Testimone ai testimoni", paventando possibili sovrapposizioni tra tale iniziativa e "Sport di classe". Il DS ricorda alle insegnanti della scuola San Bernardo di disdire per tempo la partecipazione a "Testimone ai testimoni".

Luisa DI LAUS afferma allora che il denaro non speso per le classi III, IV e V potrebbe essere previsto per aumentare l'offerta sportiva delle classi I e II che non beneficiano del progetto "Sport di classe".

Il DS illustra alcune criticità: in alcuni casi vi è stata l'approvazione di alcune progettualità sotto condizione (tali criticità sono oggetto di discussione successiva da parte del Consiglio); rispetto al limite di spesa si sottolinea la particolare situazione del terzo anno della scuola dell'infanzia di Montalto Dora in cui si evidenziano valori particolarmente elevati dei contributi richiesti alle famiglie.

Il DS afferma che alcune criticità sono legate al fatto che, per alcuni attività e progetti a tutt'oggi non sono fissate date e/o non sono ancora disponibili preventivi delle spese di trasporto. A fronte delle criticità, che il DS ritiene non più tollerabili, l'anno prossimo sarà richiesto al corpo insegnanti che la programmazione dell'offerta formativa sia completa e disponibile a partire dall'inizio dell'anno scolastico, a settembre. Si tratta di criticità particolarmente rilevanti perché la conseguenza di tali mancanze si traduce nell'approvazione di un POF incompleto di alcune sue parti essenziali.

Per ciò che riguarda il soggiorno in Francia, dopo averlo inserito nel POF si procederà ora speditamente con un'indagine tra le famiglie, quindi si chiederà alle stesse una caparra e/o verrà stabilita una modalità di pagamento in due o tre rate. Una criticità legata ai tetti di spesa riscontrabile nel caso del soggiorno in Francia è la sua durata: nel caso di tre giorni si è probabilmente intorno al limite massimo di spesa (i conti non sono ancora definitivi). Se la durata si riduce a due giorni non ci sono problemi. Il problema, in particolare si porrebbe per la scuola Don Milani in cui oltre al soggiorno in Francia è stato anche proposto il corso di nuoto, determinando così un sicuro sforamento.

Fulvia PAURI interviene per sottolineare come nelle classi interessate della Don Milani le famiglie abbiano optato per rinunciare al nuoto ma mantenere la durata di tre giorni del soggiorno in Francia; in tal modo non dovrebbero esserci problemi di sforamento. Ricorda inoltre come tra le varie opzioni circolate tra i genitori ci sia anche quella della "serata materassi" per ricavare denaro da destinare a questo progetto.

Il DS afferma che la scuola secondaria, per evitare superamenti del tetto di spesa, andrà ad Annecy, in Francia, unicamente due giorni.

Cristiana GAGLIETTO valuta che da un punto di vista formativo e di continuità sia importante che la scuola primaria e secondaria vadano insieme ad Annecy e che, non fosse altro perché siamo un unico Istituto, è importante che le durate dei soggiorni dei due ordini di scuola coincidano.

Per ciò che riguarda il secondo soggiorno previsto nella scuola secondaria si tratta della visita alle Ville Venete sul Brenta che interesserà 4 classi terze. Se pure in teoria non ci dovrebbero essere in questo caso problemi di spese eccessive, la presenza di un accompagnatore individuale che si somma ai docenti accompagnatori potrebbe determinare il superamento del limite di spesa.

Il DS passa poi a presentare una proposta che non è stata inclusa nel POF inviato ai consiglieri per l'approvazione: un progetto che si situa nel solco "Passo dopo passo" (camminate il sabato mattina) e lo amplia proponendo un soggiorno estivo in un rifugio alpino. Tale proposta dovrà essere inserita nel POF per poter garantire la copertura assicurativa.

Laura BALEGNO risponde ad alcuni quesiti posti da Paolo ACETO relativi alle attività della scuola dell'infanzia di Montalto Dora:

- per ciò che riguarda il progetto "Il violino magico di Tatiana" i costi riportati nel POF sono di Euro 27 a lezione, per 8 lezioni per i bimbi di 4 e 5 anni, per un totale di 50 alunni; Euro 27 a lezione, per 10 lezioni per i bimbi di 3 anni, per un totale di 18 alunni. I costi per bambino ammontano invece, come dichiarato dalle insegnanti durante le assemblee di classe, a 12 euro per partecipante. L'amministrazione verificherà tale dato.
- lo spettacolo teatrale, a pagamento, presentato dalle insegnanti alle famiglie durante le assemblee di classe, non è stato incluso all'interno del POF in quanto non è assimilabile a una progettualità del POF.

Il DS afferma che non è possibile che lo spettacolo teatrale della scuola dell'infanzia di Montalto Dora non sia incluso nella progettualità.

Si appura che l'insieme delle proposte della classe terza della scuola dell'infanzia di Montalto supera il tetto di spesa stabilito.

Si discute della possibilità di superare tale limite ricorrendo a forme di finanziamento quali i fondi raccolti con il mercatino della festa del Cavolo Verza. Alcuni osservano che si tratta pur sempre di una sorta di autofinanziamento da parte delle famiglie. Rosella MUSSANO afferma che in altre realtà delle scuole di Ivrea i fondi raccolti in occasioni analoghe a queste sono utilizzati non per finanziare attività aggiuntive ma, pur sempre rimanendo all'interno del limite di spesa stabilito, per abbattere ulteriormente i contributi richiesti ai genitori.

Il DS osserva che un rischio da non sottovalutare nel richiedere contributi volontari particolarmente elevati alle famiglie in questo periodo di crisi è l'aumento incontrollato delle quote non pagate e delle richieste di aiuto economico; aiuto economico a cui l'Istituto, a causa della scarsità di fondi a disposizione, non può di fatto far fronte.

DELIBERA N. 140

Si approva il POF.

Ciascuna classe parteciperà a attività e gite previste nel POF a patto che aderiscano a tale attività almeno l'80% dei componenti la classe stessa.

Si ribadiscono i tetti di spesa approvati con la delibera n. 128 del 2/10/14.

La Direzione acquisirà, per ogni classe e sezione, un prospetto riassuntivo di tutte le attività programmate; sino a che tale prospetto non sarà presentato e non sia stato verificato il rispetto dei tetti di spesa di cui alla delibera n. 128 del 2/10/14 la progettualità di queste classe e sezioni deve essere considerata bloccata. I soggiorni verranno comunque trattati separatamente rispetto alle attività.

Punto 6– Donazioni

DELIBERA N. 141

Il C.d'I. delibera la variazioni delle scritture contabili sul registro di inventario

ELENCO MATERIALE DONATO DALLA FONDAZIONE RUFFINI PER LA SCUOLA SECONDARIA DA VINCI DI CUI SI CHIEDE LA PRESA IN CARICO NEI REGISTRI DI INVENTARIO :

N. 2 PC PORTATILI FUJTSU MODELLO A512 CAD. € 430,00

A tale proposito Michela DALL'AGNOL chiede lumi sulla situazione a suo dire molto difficile del laboratorio di informatica della secondaria di Montalto (10 pc di cui solo 4 funzionanti), chiedendo che le 6 macchine non funzionanti vengano riparate o dismesse definitivamente (non ha senso tenerle lì inutilizzabili) e che i PC donati dall'Unicredit di Montalto (v. delibera n. 130 del 2/10/14) siano destinati alla scuola secondaria. Inoltre chiede notizie sulla dotazione economica che la scuola secondaria dovrebbe essersi portata dietro nel passaggio da Banchette a Ivrea II.

Il DS afferma che prima di stabilire la destinazione dei PC è necessario eseguire verifiche che sono attualmente in corso sulle caratteristiche di queste macchine: spesso, infatti, nelle banche sono i server a essere potenti ma non i singoli computer, quali quelli che sono stati donati. La situazione difficile del laboratorio della secondaria era nota da tempo ma si è deciso di non fare nulla in attesa dell'arrivo di questi PC e della conseguente scelta di come distribuirli; solo sciolto questo nodo si potrà decidere a ragion veduta gli altri interventi necessari riguardanti la dotazione informatica del plesso. L'ipotesi attuale è di destinare 1 macchina alla scuola dell'infanzia, le restanti destinarle prioritariamente alla messa a punto definitiva del laboratorio della primaria, rinviando a un secondo momento la messa a punto del laboratorio della scuola secondaria. Tale strategia è dovuta alla consapevolezza che il numero di macchine in arrivo non sarebbe in grado di risolvere le problematiche della scuola secondaria ma è in grado di risolvere quelle della primaria. Inoltre ricorda come l'Istituto sia stato creato da poco tempo, non si può ragionevolmente pensare che in un così ristretto intervallo temporale siano risolti problemi che risalgono a molto tempo prima e che non sono stati affrontati sino alla creazione dell'attuale Istituto.

Il DSGA afferma che i contributi risalenti alla "dotazione" che la secondaria di Montalto si è portata dietro nel passaggio da Banchette a Ivrea II ammontano a € 51,33

Punto 7- Eventuali scarichi inventariali

Non si propongono scarichi inventariali.

Punto 8 – Comunicazioni del presidente

-La docente Suquet Paola Rosalba ha rassegnato le dimissioni di membro del Consiglio di Istituto, senza fornire particolari motivazioni nella lettera con cui le ha comunicate alla Direzione.

DELIBERA N. 142

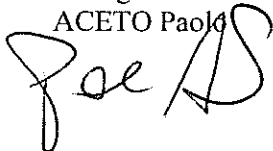
Su proposta del presidente Giuseppe VITTONATTI si delibera, prima di accettare tali dimissioni, di contattarla per comprendere le motivazioni di un simile gesto.

- Il DS chiede di prevedere nel prossimo CdI un punto dell'OdG dedicato alla definizione di metodi stringenti per scegliere, in una situazione di risorse scarse, a chi concedere un aiuto economico ai sensi dell'art. 47 del Regolamento d'Istituto.

- Stefania MICHI chiede al DS, che lo concede, il permesso a che alcuni genitori e famigliari possano accedere ai locali scolastici del plesso Nigra al fine di contribuire alla manutenzione informatica.

Avendo esaurito gli argomenti all'O.d.G. e non essendovi altro su cui discutere, la seduta è tolta alle ore 20,00

Il Segretario
ACETO Paolo



Il Presidente
VITTONATTI Giuseppe Renzo

