

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IVREA II

### VERBALE N. 2

Martedì 15 dicembre 2015 alle ore 17.30 si è riunito il Consiglio d'Istituto presso la propria sede di Via Dora Baltea 1 10015 IVREA (To) convocato per lo stesso giorno e ora a mezzo avviso personale (cfr. prot. n. 5009 del 9/12/2015) con il seguente ordine del giorno:

1. lettura e approvazione Verbale precedente
2. modifiche al Programma Annuale 2015
3. esame preventivi offerte bus privati per gite
4. delibera accordo di rete di scuole per formazione e ricerc-azione per implementazione delle Indicazioni Nazionali 2012
5. organizzazione e utilizzo organico potenziato
6. informativa sulle convenzioni stipulate con il Comune di Ivrea
7. rinnovo incarico al responsabile della Sicurezza
8. rinnovo incarico Medico del lavoro competente
9. iscrizioni a.s. 2016/2017
10. eventuali incarichi inventariali
11. eventuali donazioni
12. comunicazioni del Presidente e del D.S.

Sono presenti il Dirigente Scolastico, MERLINI Ivonne, i Genitori BOLZONI Alberto, BROGLIATTO Alessandra, BUONGIORNO Monica, CIPRIANI Mauro, DEMONTE BARBERA Luisa, GREGORIO Michela Maria, NEMES Alina, VITTONATTI Giuseppe Renzo, i Docenti BALEGNO Laura, BLANCO Salvatrice, BROGLIO Monica, CERVIATO Patrizia, CIONI Tiziana, DOCKRILL Anna, MORINI Luisa e il D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) CANTELLO Giovanna. Risulta assente giustificata la Docente CORSINI Grazia.

Essendo il Consiglio d'Istituto regolarmente costituito, possono essere così discussi i punti dell'ordine del giorno.

#### 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

##### DELIBERA N.3

Viene letto e approvato a maggioranza il verbale della seduta precedente che sarà inserito nell'albo pretorio del sito web di questa Scuola.

#### 2) modifiche al Programma Annuale 2015

##### DELIBERA N.4

Il Consiglio d'Istituto approva le seguenti ratifiche delle modifiche al programma annuale 2015:

N.11 del 20/11/15

A) La nota MIUR N. 1444 del 28/1/15 assegnava € 5874,06 quale risorsa finanziaria aggiuntiva che è stata inserita nel programma annuale 2015 con destinazione scheda Z e non è stata incassata; dopo la venuta dei revisori (30 aprile c.a.) per l'esame del programma annuale 2015 è sorto il dubbio se incassare tale quota a compensazione di parte dei residui attivi che questa scuola vanta nei confronti del MIUR (tale soluzione fa diminuire tali residui ma diventa una minore risorsa di competenza per la scuola). Nel periodo maggio-giugno questa scuola ha dovuto rispondere a una rilevazione MIUR sui residui attivi e si è pensato che seguisse il relativo finanziamento; visto che ciò non è avvenuto e che essendo fine anno solare è necessario regolarizzare con l'istituto cassiere le entrate giacenti si ripristina il primo in quadramento di tale finanziamento. Si verifica pertanto un aumento di € 5874,06 in entrata 02-01-05 ed in uscita alla scheda Z.

La D.S.G.A. ricorda che la scheda Z è quella riferita agli accantonamenti e che i residui attivi sono i crediti della scuola nei confronti del MIUR o del Ministero.

B) Visto il rinnovo annuale del noleggio fotocopiatore del plesso Nigra per € 439,20 cui devono essere aggiunte le spese di commissione per i relativi mandati si verifica un aumento di € 451,20 in entrata 05-02-04 ed in uscita all'A02 di cui € 372,00 03-07-001 ed € 79,20 04-04-004 per IVA. Le spese pari ad € 12,00 sono dovute al fatto che la fattura sopracitata viene suddivisa in n. 4 rate e ogni rata è composta da un mandato per il saldo alla ditta ed uno per il pagamento dell'iva, quindi i mandati risultano 8 al costo di € 1,50 l'uno.

C) Vista la necessità di acquisto toner e cartucce per stampanti e di interventi tecnici sui laboratori informatici si rende necessario:

-Diminuire di € 1500,00 lo stanziamento del P20 (Progetto sanitario e pulizia) in entrata 02-01-01 ed in uscita 02-03-010 dotazione ordinaria.

-Aumentare di € 1500,00 lo stanziamento del P11 (Progetto Informatica) in entrata 02-01-01 ed in uscita 02-01-002 € 600,00, 03-02-005 € 743,80 e 04-04-004 € 156,20.

Vista la diminuzione della quota relativa al P20, si è dibattuto sul fatto che le risorse per le pulizie sono minime, e è stato comunicato dalla D.S.G.A. e dal Dirigente Scolastico che il Comune di Ivrea interviene per aiutare in tali mansioni nelle scuole dell'Infanzia e Primarie per circa € 5.500,00 mentre il Comune di Montalto per un importo pari ad € 700,00, il quale risulta non sufficiente.

N.12 del 10/12/15

A) Visti i presunti versamenti di ulteriori € 1.000,00 per attività natatoria si verifica un aumento di € 1.000,00 in entrata 05-02-02 ed in uscita al P16 di cui € 819,67 03-02-007 ed € 180,33 04-04-004 per IVA.

Questo aumento è dovuto al fatto che genitori che hanno i propri figli che utilizzeranno la piscina comunale di Ivrea (utilizzata da tutte le scuole di Ivrea e da quelle di Montalto) nel secondo turno (nei mesi di dicembre-gennaio-febbraio) hanno già saldato la quota relativa al a tale costo.

Nella bozza di verbale inviata prima del Consiglio si era evidenziata la seguente variazione:

N.13 del 14/12/15

A) La nota MIUR N. 19152 del 11/12/15 assegna € 1458,36 quale risorsa finanziaria ai sensi D.M. 821 ARTICOLO 4 Piano nazionale scuola digitale . Si verifica pertanto un aumento di € 1458,36 in entrata 02-04-05 ed in uscita alla scheda Z in attesa di ulteriori informazioni.

In data 15/12/15 il MIUR con nota 19250 del 14/12/15 precisa che la somma erogata con la nota 19152 deve essere utilizzata prioritariamente per sanare residui attivi e dato che questa scuola è in tale situazione si è dovuto annullare la variazione n. 13 e incassare € 1458,36 in residui.

La chiusura totale delle entrate ed uscite dell'anno solare 2015 sarà oggetto di ulteriore variazione che verrà ratificata nella prima riunione di Consiglio di istituto nel 2016.

Ci viene comunicato dal D.S.G.A. che le modifiche che vengono effettuate senza essere deliberate dal Consiglio vengono nominate ratifiche.

### **3) esame preventivi offerte bus privati per gite**

Vedi allegati

Vengono verificate le offerte oggetto del corrente punto dell'o.d.g. per gite.

Viene comunicato dal Dirigente che devono essere messe a preventivo questi importi perché gli importi di libero utilizzo a disposizione dell'Istituto sono di € 8000,00 (il limite precedente era di € 2000,00 ed è stato portato a € 8000,00 su consiglio dei Revisori nella loro visita di aprile 2015). Nel caso di gite sporadiche si potranno non più chiedere preventivi.

## DELIBERA N.5

Il Consiglio, quindi, delibera all'unanimità l'affidamento dei servizi alle offerte a minor costo.

### 4) delibera accordo di rete di scuole per formazione e ricerca-azione per implementazione delle Indicazioni Nazionali 2012

La Dirigente informa il nuovo consiglio di un accordo di reti di scuole, costituito da 9 Istituti tra cui il nostro, con lo scopo di sostenere per il terzo anno consecutivo un percorso di formazione e e ricerca-azione sulle Indicazioni Nazionali Ind12 e sulla valutazione per competenze.

Il precedente consiglio aveva sostenuto i percorsi pregressi. E' compito infatti del C.I. deliberare la partecipazione alle reti di scuole. Si chiede pertanto l'approvazione di tale percorso progettuale che, peraltro, è stato finanziato.

## DELIBERA N.6

Il Consiglio d'Istituto delibera positivamente tale accordo.

### 5) organizzazione e utilizzo organico potenziato

Il Dirigente comunica che per i prossimi tre anni l'Istituto potrà disporre dell'*organico potenziato* cioè di un numero di insegnanti maggiore a disposizione, che dovrà coprire le assenze degli altri docenti.

Per quanto riguarda la scuola Primaria gli insegnanti dell'*organico potenziato* sono quattro mentre per la scuola secondaria di primo grado sono 4 di cui 2 di sostegno, posti per i quali non ci sono state nomine, mentre gli altri due sono uno docente di musica e l'altro docente di arte; per quest'ultimo, però, visto che era destinato alla scuola secondo grado (ma fortunatamente reindirizzato alla secondaria di primo grado), bisognerà attendere la nomina eseguita dal Liceo Botta.

La scuola dell'infanzia non dispone di organico potenziato, ma la Dirigente comunica che si cercherà di attuare, se possibile, progetti che coinvolgano in parte anche questo ordine scolastico.

Su richiesta di un genitore di Montalto Dora, la Dirigente comunica che per la scuola media di Montalto, dove esiste un numero basso di insegnanti fissi e un maggior numero di insegnanti precari, la sezione B, a tempo normale, in seguito alle nuove e definitive nomine avrebbe potuto subire una variazione di docente per matematica e scienze, francese ed educazione fisica; fortunatamente si è dovuto procedere al cambio solamente per l'insegnante di educazione fisica.

### 6) informativa sulle convenzioni stipulate con il Comune di Ivrea

Il Dirigente comunica al Consiglio le n. 3 convenzioni stipulate con il Comune di Ivrea:

la prima, insieme anche all'Istituto Comprensivo Ivrea 1, denominato "*Dopo la scuola*", relativo ad un progetto di supporto ai compiti e al metodo di studio per la scuola sia primaria sia secondaria i cui alunni saranno seguiti in rapporto 1:1 dagli alunni del Liceo Scientifico di Ivrea (con la supervisione degli adulti). Il corso, per la scuola secondaria, comprende accanto all'attività di studio dei laboratori di ceramica, legalità e musica.

Questo progetto dura da ormai 3 anni e verranno impiegate risorse del Comune di Ivrea, della cooperativa Tutto sotto il cielo e della Fondazione Guelpa.

La seconda convenzione (anch'essa firmata insieme all'altro Istituto di Ivrea) è denominata "*COPOS*" e riguarderà una consulenza per l'orientamento scolastico: l'assessorato alle politiche sociali ha dato il suo assenso a partecipare a tale progetto, insieme ad una psicologa che seguirà soprattutto gli alunni delle classi terze (secondarie di primo grado) ma che nei mesi successivi potrà portare il suo contributo anche per gli alunni delle altre classi, specie di seconda.

La terza convenzione prevede un accordo tra i due Istituti Comprensivi di Ivrea, il Comune e il consorzio InReTe per un protocollo operativo per la dispersione scolastica: l'obiettivo di tale convenzione sarà la prevenzione delle ripetenze ad oltranza e della dispersione scolastica.

La Dirigente comunica che il 17 dicembre ci sarà la sottoscrizione dell' "Accordo di Rete per l'Inclusione" da parte dei Comuni aderenti , del Consorzio InRete e delle istituzioni scolastiche del territorio.

Il Presidente richiede alla Dirigente come hanno avuto inizio progetti che si sono concretizzati in queste convenzioni; la Dirigente comunica che si sono sviluppati in base a confronti ed analisi dei bisogni da lei avuti con l'Assessorato competente del Comune di Ivrea.

#### **7) rinnovo incarico al responsabile della Sicurezza**

L'incarico come RSPP per l'anno 2016 continuerà ad essere affidato alla M.P.D. nella persona dell'Ing. Casali con il quale l'Istituto ha una collaborazione lunga e consolidata; il costo del 2015 era di € 1.952,00 comprensivo di Iva.

Visto l'argomento Sicurezza, Il Sig. Vittonatti comunica che, per quanto riguarda la presenza di amianto nella Scuola Bertolè, il Comune di Ivrea, dopo un incontro con il Consiglio d'Istituto, aveva preso degli impegni, cioè quelli di rendere nuovamente agibile la scuola prima citata entro l'inizio di questo anno scolastico: impegno ovviamente disatteso. Quindi - continua il Sig. Vittonatti - bisognerebbe richiedere un nuovo incontro con il Comune per avere una data certa di ripristino dell'edificio scolastico. La maggioranza del Consiglio è d'accordo; si provvederà, quindi, a contattare il Comune per un nuovo incontro. Sempre a proposito della Scuola Bertolè, il Dirigente Merlin comunica le grandissime difficoltà legate allo spostamento degli alunni della Bertolè all'interno dell'edificio della Falcone. Le difficoltà si sono susseguite anche a causa di alcune comunicazioni e commenti non opportuni da parte di alcuni insegnanti e la dirigente sottolinea come anche quando bisognerà fare lo spostamento nella sede precedente al momento della nuova agibilità della scuola Bertolè, sarà un momento delicato, da affrontare in modo opportuno con le famiglie. Infatti, purtroppo, tutte questi disagi hanno causato una perdita del numero di alunni iscritti a tale scuola per l'anno scolastico in corso.

#### **8) rinnovo incarico Medico del lavoro competente**

L'incarico come medico del lavoro competente per l'anno 2016 continuerà ad essere affidato alla B.V.B. nella persona della Dott.ssa Maria Teresa Lubrano.

Compito del medico competente è la sua visione degli edifici scolastici dal punto di vista sanitario e quindi tutte le problematiche che ne derivano ed eventuali visite per i dipendenti della scuola sottoposti per legge, a vigilanza sanitaria.

La Dirigente comunica che la Dott.ssa Lubrano è molto disponibile per le consulenze, ma forse sarebbe necessario un maggior numero di incontri con la sua persona; il costo del 2015 era di € 488,00 comprensiva di Iva e per ogni visita medica circa € 50,00.

#### **9) iscrizioni a.s. 2016/2017**

La Dirigente comunica al Consiglio che verrà inserita sul sito dell'Istituto una informativa per le iscrizioni all'anno 2016/2017: "*verso le iscrizioni 2016/2017*", relativa al calendario degli open day e le assemblee informative (per le scuole dell'infanzia), nelle varie scuole di ogni ordine e per ciascun comune.

Per quanto riguarda le scuole primarie sono già state decise le date nel precedente Collegio Docenti mentre per gli altri gradi scolastici sono ancora in discussione le date.

Per quanto riguarda l'iscrizione, in generale, il Dirigente comunica che vengono richiesti ai Comuni gli elenchi dei bambini/alunni che hanno diritto all'iscrizione alla scuola di riferimento all'età.

La dirigente, infine, legge i criteri di priorità per i nuovi iscritti alle scuole dell'infanzia (regolamento d'Istituto art. 66.2); questi criteri, utilizzati soprattutto per disciplinare le iscrizioni in caso di eccessive richieste ad una scuola, sono stati deliberati dal Consiglio d'Istituto precedente ed inserite nel Regolamento.

A tal proposito, il sig. Vittonatti, consiglia che per le prossime iscrizioni (2017/2018) il Consiglio attuale stili dei nuovi criteri.

A proposito di iscrizioni, la Sig.a Demonte Barbera fa un inciso relativo alla prima classe della Secondaria di Primo Grado di Montalto, comunicando l'inconveniente che si è verificato a settembre: tutto sembrava già deciso per la formazione delle due classi prime (una a tempo normale e una a tempo prolungato) quando la Dirigente ha comunicato ai genitori (tramite affissione fuori dalla scuola) il sorteggio di n. 3 alunni del tempo normale che sarebbero passati al tempo prolungato (durante il colloquio con gli insegnanti prima dell'inizio della scuola): la Dirigente stessa, comunica, che il sorteggio non era dovuto al numero dei ragazzi da pareggiare tra le due classi, ma per il numero di DSA e hc presenti in una classe rispetto all'altra.

Con la Dirigente, si concorda che dalle prossime iscrizioni, problematiche di questo tipo vengano affrontate entro il mese di luglio, in modo che la formazione delle classi, verificata e confermata ai genitori non subisca modifiche improvvise all'ultimo minuto. Tali modifiche infatti comportano anche problemi seri di organizzazione familiare: a luglio le famiglie possono anche essere maggiormente disponibili a cercare soluzioni insieme alla Dirigente, magari evitando il sorteggio, pratica che risulta poco gradevole, se non indispensabile, a cui comunque la Dirigente, se necessario, può ricorrere.

#### 10) eventuali scarichi inventariali

#### DELIBERA N.7

Il Consiglio d'Istituto delibera la variazioni delle scritture contabili sul registro di inventario

ELENCO MATERIALE DA SCARICARE DAI REGISTRI DI INVENTARIO PER DEPERIMENTO

##### 1^ Categoria

Secondaria "Falcone"

N. inv. 804 Fax Samsung mod.SF340 € 28,56

**Totale € 28,56**

#### 11) eventuali donazioni

#### DELIBERA N.8

Il Consiglio d'Istituto delibera la variazioni delle scritture contabili sul registro di inventario

ELENCO MATERIALE DONATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE DI ALESSANDRIA DA PRENDERE IN CARICO NEI REGISTRI DI INVENTARIO :

##### 3^ categoria

n. 5 PC Siemens Esprimo E5925 € 50,00 cad.

di cui 4 alla secondaria Falcone e 1 alla primaria Olivetti

n. 5 monitor Siemens Scenicview A20W- 3° LCD 20' € 30,00 cad

di cui 4 alla secondaria Falcone e 1 alla primaria Olivetti

**Totale € 400,00**

## 12) comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico

Il DSGA comunica al Consiglio d'Istituto le seguenti attrezzature da inventariare:

- Il plesso di scuola primaria Montalto con la raccolta punti CONAD ha ottenuto una plastificatrice A3PL382 ; tale attrezzatura sarà inventariata al valore di € 39,00.
- Il plesso di scuola primaria Don Milani con il concorso Insieme per la scuola ha ottenuto uno scanner piano HP 300; tale attrezzatura sarà inventariata al valore di € 60,00.

La Dirigente comunica che entro febbraio 2016, si dovrà nominare l'organo di garanzia, seguendo quanto disposto dal regolamento di Istituto.

Si dovrà inoltre individuare il nucleo di valutazione interno. Quest'ultimo dovrà indicare i criteri di valutazione della professione "insegnante". Per far questo bisognerà fare una riflessione per trovare la *buona* valutazione e ci saranno specifici seminari di formazione. Il nucleo di valutazione interno sarà formato dal D.S., n. 3 docenti (di cui uno individuato tra i docenti del Consiglio d'Istituto), due genitori e un membro esterno.

Prendendo la parola a proposito della *buona* valutazione, il Presidente Bolzoni, riferisce che nell'ambito della sua attività professionale (consulente di direzione per le aziende private) incontra quotidianamente problematiche che riguardano il miglioramento delle performances e la valutazione dei processi aziendali, secondo criteri di costo, tempo e qualità. La trasposizione in ambito scolastico di tali metodologie può essere utile per introdurre la valutazione della qualità dell'insegnamento e degli insegnanti. Il presidente Bolzoni propone la propria collaborazione per attuare la buona valutazione in ambito scolastico, nel pieno rispetto dei criteri e delle modalità indicate dal Miur.

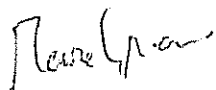
Il Presidente Bolzoni, inoltre, riporta alcune riflessioni giunte a lui da alcuni genitori:

- Nell'interclasse ad Ivrea, è stato riportato che il costo della mensa risulta non essere a consumo ma mensile, quindi non considerando le possibili assenze di un alunno.
- Il costo di un buono pasto risulta eccessivo e pari ad € 4,50.
- I non residenti pagano un importo maggiore per lo stesso pasto (anche se viene fatto notare che in precedenza il Comune ha precisato che un non residente non paga le imposte comunali e quindi il suo peso economico sulle casse del Comune è maggiore): sarebbe, continua, il caso di rivedere questi importi.
- Alla scuola Nigra, al primo turno, i bimbi più piccoli hanno solo 15 minuti per mangiare affinché gli addetti della mensa riescano a pulire i locali adibiti in tempo per il secondo turno che è alle ore 13,10: il problema risulta duplice, cioè che i bimbi non hanno tempo a sufficienza per mangiare e gli addetti alla mensa, alla fine, non puliscono come dovrebbero: forse alla fine sarebbe meglio lasciare comunque ai bimbi più tempo per mangiare, che è davvero troppo poco.
- Inoltre, viene anche riportato da alcuni genitori come le educatrici del post scuola non riescano sempre a seguire con attenzione gli alunni iscritti. Ad esempio si verifica spesso che le giacche e le cartelle non siano riposte nel modo corretto ma lasciate per terra: messaggio diseducativo per gli alunni che a casa hanno cura delle proprie cose. Si concorda al riguardo di fare presente alle educatrici il problema, vista la loro disponibilità.

Per quanto riguarda il costo della mensa scolastica, il Sig. VITTONATTI, già membro del precedente Consiglio di Istituto, interviene comunicando al Consiglio che l'Amministrazione Comunale di Ivrea aveva provato a sperimentare i ticket giornalieri nella scuola dell'infanzia Dora Baltea per qualche giorno, ma poi ha rinunciato, tornando al consumo mensile. Inoltre continua che per ovviare agli eccessivi costi dei non residenti, i comuni limitrofi ad Ivrea potrebbe unirsi e stipulare delle convenzioni che vadano ad abbattere il costo della mensa per ogni alunno. In ogni caso i temi relativi alla mensa scolastica saranno riesaminati prima con la commissione mensa e successivamente, unitamente al tema relativo alle educatrici del pre-post scuola, riproposto all'Ufficio scuole del comune di Ivrea.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 20,10.

IL SEGRETARIO  
CIPRIANI Mauro



IL PRESIDENTE  
BOLZONI Alberto

